

LLAMADO A CONCURSO COORDINADORA/OR PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR

DIDECO – MUNICIPALIDAD DE POZO ALMONTE

Identificación del cargo:

- 1 Profesional con deseable experiencia en cargos similares. Experiencia en trabajo con mujeres desde enfoque de género, gestión pública y/o en áreas económicas.

De los requisitos:

- Profesional con título universitario del área de las Ciencias Sociales, Economía y/o Administración
- Jornada de 44 horas.

Conocimiento y competencias técnicas:

- Funcionamiento Municipal y sus unidades e instrumentos de gestión.
- Funcionamiento de los servicios del Estado, en especial los vinculados al sector trabajo, economía y microempresa.
- Administración y Políticas Públicas.
- Género y derechos humanos de las mujeres, autonomía económica, sexual y reproductiva, violencia de género.
- Planificación y control de gestión.
- Gestión de proyectos sociales.
- Manejo computacional nivel usuario, incluyendo Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) y uso de internet.
- Flexibilidad horaria.

Competencias genéricas y habilidades:

- Orientación a la calidad: Preocupación por resultados, búsqueda de la excelencia, reducir la ocurrencia de errores y mejora continua de los procedimientos utilizados.
- Iniciativa, Creatividad y Flexibilidad: Capacidad para anticipar, crear y proyectar una acción futura espontáneamente, formular caminos para alcanzar metas respecto de esa acción y llevar a cabo una gestión en esa dirección, tomando para ello las decisiones que le competan.
- Utilización de conocimientos y experiencias: Capacidad para utilizar y aplicar su conocimiento técnico y experiencia en su ámbito de trabajo, emitir opiniones y colaborar desde su experticia en las tareas de los demás, ampliar sus conocimientos y aprender de sus éxitos y fracasos.

- Compromiso con la Institución: Capacidad para cooperar y poner a disposición del trabajo conocimientos, habilidades y experiencias, orientando su comportamiento en la dirección indicada por las necesidades, prioridades y objetivos de la Institución.
- Trabajo bajo presión: Manejar de forma eficiente las situaciones de presión, siendo capaz de utilizar la ansiedad como una posibilidad para movilizarse en torno a la consecución de objetivos. Capaz de desarrollar actividades que le permitan dosificar las manifestaciones de la presión.
- Trabajo en equipo y colaboración: Capacidad para concertar, apoyar y orientar su accionar hacia objetivos y metas comunes, asumiendo una actitud de colaboración, solidaridad y respeto hacia el trabajo de otros.
- Habilidades Comunicacionales: Capacidad para comunicarse en forma empática y asertiva, transmitiendo con claridad sus mensajes y tomando en consideración un enfoque de género. Capacidad para negociar.

Fecha y lugar de recepción de los documentos

La recepción de postulaciones y antecedentes se extenderá desde el miércoles 27 de febrero hasta el martes 05 de marzo 2019. No se recibirán postulaciones ni antecedentes fuera del plazo establecido ni se aceptarán entregas parciales de documentos una vez recibida la postulación.

Las postulaciones se deben presentar en sobre cerrado dirigido a: Sra. Encargada OMIL Municipalidad de Pozo Almonte a, doña Alejandrina González González en calle Balmaceda 276 Pozo Almonte. Teléfono Contacto 57 2 407255.

Antecedentes de Postulación:

Para formalizar la postulación, los interesados que reúnan los requisitos/conocimientos deberán presentar su Currículum completo junto a la siguiente documentación:

- Copia Simple de Cédula Nacional de Identidad
- Fotocopia legalizada de Certificado de Título Profesional
- Certificado de Antecedentes
- Certificado de Nacimiento

Calidad Jurídica: Honorarios

Renta Bruta: \$920.000

Horas Cronológicas: 44

Jornada: Completa

Dependencias: Dirección de Desarrollo Comunitario y Social - DIDECO